

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium

**2008/2009-es tanévre
kiírt pályázata**

**B kategóriás
vezetői engedély
megszerzésére**

Pályázat célja

A Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium megalakulása óta kiemelten támogatja a hátrányos helyzetű tanulók oktatását, képzését. Az elmúlt évek során a munkaerő piacon bekövetkezett változások előtérbe helyezték a jogosítványt, mint a munkavállaláshoz szükséges dokumentumot, mely így elengedhetetlen feltétele lett annak. Intézményünk fontosnak tartja, hogy diákjai munkaerő piaci értékét növelje amellet, hogy eddig felépített szociális értékrendszerét megtartsa. Jelen pályázati kiírással az intézményünkben tanuló diákok számára szeretnénk segítséget és egyben lehetőséget nyújtani a jogosítvány megszerzésére.

Pályázati feltételek

A pályázatra jelentkezhetnek a Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégiummal tanulói jogviszonyban álló azon tanulók, akik tizenkettedik évfolyamra járnak és a tizenegyedik évfolyam félévi és évvégi jegyei segítségével számított tanulmányi átlaguk tekintetében meghaladták a 4.00-ás átlageredményt. További feltétel:

- hogy a pályázat benyújtásakor az intézmény felé a pályázónak semmiféle anyagi természetű tartozása ne álljon fenn,
- hogy a beadás tanévében és az azt megelőző tanévben a pályázó ellen fegyelmi eljárás ne induljon,
- hogy a beadás tanévében és az azt megelőző tanévben igazolatlan órái ne legyenek
- hogy a pályázó a pályázat benyújtásakor az alábbi feltételek közül legalább egyet teljesítsen:
 - megszerzett emelt szintű nyelvi érettségi vizsga angol-, német- vagy francia nyelvből
 - megszerzett felsőfokú nyelvvizsga beás- vagy lovári nyelvből
 - megszerzett ECDL vizsga, mely az alábbi modulvizsgák megszerzésével teljesíthető:
 - IT Alapismeretek
 - operációs rendszerek
 - szövegszerkesztés
 - táblázatkezelés
 - adatbázis-kezelés
 - prezentáció
 - információ és kommunikáció
 - megszerzett emelt szintű informatikai érettségi vizsga
 - regionális- vagy országos tanulmányi versenyen első, második vagy harmadik helyezés elérése
 - a pályázat benyújtásának tanévében vagy az azt megelőző tanévben az iskolai vagy kollégiumi élet színterén az intézmény vezetése által is elismert példaértékű teljesítmény nyújtása

Pályázni az erre a célra rendszeresített pályázati űrlap hiánytalan kitöltésével lehet, mely az intézmény titkárságain és az intézmény honlapján érhető el. A pályázati anyaghoz kérjük csatolni a fenti feltételeket igazoló dokumentumok hiteles másolatát (hiteles másolatnak tekint az intézmény minden olyan dokumentumot, melyet a pályázó eredetiként mutat be az intézmény vezetője által pályázati felelősként megjelölt személynek a pályázat benyújtásakor és melyről ekkor a felelős másolatot készít).

A pályázatokat **2009. január 31-ig** lehet benyújtani személyesen Sárkány Henrik pályázati felelősnél vagy írásban az intézmény postacímére címzett ajánlott küldeményben, melynek feladási határideje nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásának határideje. A pályázati felelős minden héten hétfőn 11:00-19:00-ig a pályázattal kapcsolatos fogadóórákat tart az intézmény kollégiumában, melyen a pályázók a pályázattal kapcsolatos kérdéseiket személyesen is feltehetik. A fogadóórák alkalmával nyílik lehetőség a pályázatok személyes leadására is. A személyesen leadott pályázatokról a pályázati felelős átvételi elismervényt ad a pályázatot benyújtó személynek, mellyel a későbbiekben az átadás tényét bizonyíthatja.

A határidő után benyújtott pályázatokat az intézménynek nem áll módjában elbírálni, azok automatikusan elutasításra kerülnek és a pályázati űrlap mellé csatolt dokumentumokat az adatvédelmi törvény figyelembe vételével a pályázati felelős megsemmisíti.

Pályázat bírálatának szempontjai

A benyújtott pályázatok bírálatánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- jelentkezés feltételei teljesülnek-e
- pályázó tanuló az Arany János Kollégiumi Program tanulója-e
- pályázó szociális helyzete
- 11 évfolyamon félévkor és évvégén elért tanulmányi átlageredmény
- korábbi évek tanulmányi előmenetele és a tanuló magatartása
- az alábbi szempontrendszer segítségével szerzett pontszámok összege

A bizottság a pályázó tanulók közt rangsort állít fel. A rangsorolás alapja az igazolt pályázati feltételek alapján számított pontösszeg, melyhez az alábbi számítási rendszert alkalmazzuk:

- a 11 évfolyam félévkor szerzett érdemjegyek átlaga, mínusz 4.00, az így kapott értéket szorozzuk százzal
- a 11 évfolyam évvégén szerzett érdemjegyek átlaga, mínusz 4.00, az így kapott értéket szorozzuk százzal
- a 12 évfolyam félévekor szerzett érdemjegyek átlaga, mínusz 4.00, az így kapott értéket szorozzuk százzal
- angol-, német- vagy francianyelvből tett emelt szintű érettségi vizsgák érdemjegyeinek összege szorozva hússzal
- angol-, német- vagy francia nyelvből tett felsőfokú nyelvvizsga 150 pont
- angol-, német- vagy francia nyelvből tett középfokú nyelvvizsga 100 pont
- angol-, német- vagy francia nyelvből tett alacsonyfokú nyelvvizsga 50 pont
- beás vagy lovári nyelvből tett felsőfokú nyelvvizsga 150 pont
- beás vagy lovári nyelvből tett középfokú nyelvvizsga 100 pont
- beás vagy lovári nyelvből tett alacsonyfokú nyelvvizsga 50 pont
- megszerzett ECDL modulok száma szorozva tízzel
- kiemelkedő teljesítményért nyújtható maximális pontszám 100 pont, az adott teljesítményt a bizottság tagjai értékelik
- igazgatói és kollégium vezetői dicséret 150 pont
- osztályfőnöki, szaktanári és nevelőtanári dicséret 100 pont
- igazgatói és kollégium vezetői figyelmeztetés, megrovás -150 pont
- osztályfőnöki, szaktanári és nevelőtanári figyelmeztetés, megrovás -100 pont

A benyújtott pályázatokat az intézményvezető által kijelölt döntőbizottság bírálja el, melynek során azon pályázatok esetén, melyek hiányosan vannak kitöltve vagy a pályázati feltételeket megalapozó dokumentumok eredetisége kétségbe vonható, automatikusan elutasításra kerülnek.

A rangsor megállapítását követően a bizottság dönt a folyósítandó támogatás mértékéről. A rangsort a támogatás mértékével kiegészítve az intézmény honlapján teszi közzé a döntőbizottság a pályázatok link alatt.

Elnyerhető támogatás formája és összege

A támogatás mértékét a Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium vezetősége által kijelölt döntőbizottság állapítja meg. A támogatási összeget figyelembe véve három kategóriába sorolhatóak a pályázaton támogatást nyert tanulók a megszerzett pontszámok alapján:

- I. 80 ezer forinttal támogatott kategória az 1000 pontot meghaladó pontszám esetén
- II. 60 ezer forinttal támogatott kategória 800 pontot meghaladó pontszám esetén
- III. 40 ezer forinttal támogatott kategória 600 pontot meghaladó pontszám esetén

A támogatás csakis utófinanszírozás formájában vehető igénybe, azaz a pályázati támogatást nyert tanuló a megszerzett jogosítvány és a saját nevére kiállított képzézfizetési számlák bemutatását követően lesz jogosult a támogatásra.

Az alábbi táblázatban a B-kategóriás vezetői engedély megszerzéséhez szükséges költségtételek szerepelnek, melyek díjai a hatályos jogszabályok és piaci árak alapján folyamatosan változhatnak, ezért tájékoztató jellegűek.

Képzési költség nem	Összeg
EÜ elméleti képzés	5.000 Ft
EÜ alkalmassági vizsga díja	3.760 Ft
Háziorvosi alkalmassági vizsga	6.000 Ft
Két darab fénykép	500 Ft
Kresz elméleti oktatás	25.000 Ft
Kresz vizsgadíj	3.760 Ft
Rutin	10 óra x 1.900 Ft
Rutin vizsgadíj	3.080 Ft
Forgalmi gyakorlat	20 óra x 2.000 Ft
Forgalmi vizsga	3.660 Ft
Okmányirodai illeték	4.000 Ft
Összesen:	113.760 Ft

A vezetői engedély megszerzésére irányuló képzés ideje alatt az intézmény elsőbbséget biztosít a támogatott pályázók számára a könyvtárban a képzéshez kapcsolódó szakkönyvek kölcsönzésére és lehetőséget biztosít számítógépek használatára előre egyeztetett időpontok szerint.

Az intézmény döntőbizottsága fenntartja magának a jogot, hogy a fenti három kategóriától eltérő összegű támogatást is megítélhessen.

A támogatás igénylése

A pályázati tevékenység során elnyert anyagi támogatás kizárólag **utófinanszírozással** kerül kifizetésre. Ez azt jelenti, hogy a pályázatot benyújtott és támogatást nyert pályázó a képzéssel kapcsolatos költségek előzetes kifizetését követően a saját nevére kért készpénzfizetési számlával és a megszerzett vezetői engedéllyel igazolja a vezetői engedély sikeres megszerzésének tényét az intézmény felé, ahol a pályázat lebonyolításáért felelős személy kitölti a pénzüsszeg felvételére jogosító űrlapot a megítélt támogatási kategória alapján, melyről másolatot is készít.

Az intézménynek a kifizetés jogosultságát bizonyító dokumentumok bemutatását megelőző időpontokra kért pénzkifizetéseket nem áll módjában teljesíteni. Abban az esetben, ha a pályázó a B-kategóriás vezetői engedélyt és a saját nevére kiállított készpénzfizetési számlákat 2009. június 15-ig nem mutatja be, akkor a támogatástól automatikusan elesik.

A támogatás összegét az intézmény legkésőbb 2009. június 30-ig fizeti ki a támogatott részére, amennyiben a kifizetési kérelem jogosnak minősül. A pénzkifizetés módjáról a pályázó törvényes képviselői nyilatkoznak a pályázati támogatás kifizetési kérelmének beadásakor.

A pályázati tevékenység során elnyerhető nem anyagi jellegű juttatások tekintetében, mint amilyen a tankönyvek kölcsönzése, az intézmény könyvtárának működési szabályzatát kell figyelembe venni. Más nem anyagi jellegű juttatás esetén az érintett intézményrész működési szabályzata a mérvadó a támogatások igénybevételekor.

Ha a tanuló jogviszonya az intézménnyel a jogosítvány megszerzése után fegyelmi vétség vagy a tanuló hanyagsága miatt a tanulmányainak várható befejezésének ideje előtt megszakad, akkor a jogosítvány megszerzésére addig felvett támogatási összeget a tanulói jogviszony megszűnését követő 8 munkanapon belül a támogatott személy köteles az intézmény számára egy összegben hiánytalanul visszafizetni. Az erről szóló nyilatkozatot a pályázat elbírálásának feltételét képezi.

A pályázati ciklus zárása

A pályázati ciklus zárásának végén az intézményvezető által a pályázat lebonyolítására kijelölt személy ellenőrzi az összes pályázati ciklushoz tartozó dokumentum meglétét. Az ellenőrzési tevékenység során gyűjtött adatok alapján összesített beszámolót készít a forrás felhasználásáról, melyet:

- az intézmény vezetése felé szóban és írásban
- az intézmény nevelőtestülete felé szóban
- az intézmény diákjai felé írásban a DÖK-ön keresztül

prezentál és a ciklus lebonyolítása során tapasztalt nehézségek megoldására javaslatot tesz és pótolja az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat. A javaslatok akkor fogadhatók el, ha azokat az intézmény vezetősége jóváhagyja írásos határozat formájában, melyet dokumentál a pályázat lebonyolításáért felelős személy az irattárban és megteszi a szükséges változtatásokat jelen szabályzatban is.

Kelt: Pécs, 2008. november 20.

Csovcsics Erika
igazgató